附件4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **金桥奖** | **类 型** |  |
| **等 级** |  |
| **编 号** |  |

**第十届中国技术市场协会金桥奖**

**个人奖申报表**

姓 名：

申报单位（加盖公章）：

联 系 人： 电话：

通讯地址： 邮编：

推荐单位：

联 系 人： 电话：

通讯地址： 邮编：

**中国技术市场协会金桥奖评审委员会**

**二O二O年三月**

**填 表 说 明**

一、本申报表规格一律为标准A4纸，竖装。必须打印。

本申报表为中国技术市场协会制定的标准格式，任何部门、单位、个人均不得擅自改变内容、增减表中栏目。

二、封面

1．姓名：指所申报的个人名称，一份表格只填一个名称。

2．申报单位：指所申报的个人所在（属）单位。

3．推荐单位：各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团科技厅（委、局），各计划单列市、副省级城市科技主管部门，国务院有关部委、直属机构科技主管部门及相关行业协会（学会），各地技术市场协会（促进会），有关中央企业、中央部属高校，各国家高新区管委会，中国技术市场协会直属机构、分支机构，中国技术市场协会会员单位（自荐）。

 4．封面右上角的方框内容由金桥奖表彰奖励活动办公室填写。

三、个人奖申报表

1．请按照表中要求的各项详细填写。

2．个人主要业绩：指申报人员的优秀事迹和工作成绩介绍。要求申报人员的事迹介绍尽量详细，字数不得少于800字。

四、申报单位意见：必须由申报单位负责人签字，注明欲申报奖项等级，并加盖公章。

五、推荐单位意见：必须由推荐单位负责人签字，注明推荐申报奖项等级，并加盖公章。

 六、评审委员会评审意见由金桥奖评审委员会填写。

七、本申报表要求签名之处，请用钢笔或碳素笔签署，复印无效。

八、本申报表一式一份，加盖印章后不得复印。

九、本申报表表格无法完全容纳的内容，可另附表说明。如有其它情况需要说明的，亦可另附材料。

**一、个人奖申报表**

1．个人情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 出生日期 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 文化程度 |  | 联系电话手 机 |  |
| 家庭住址 |  |
| 邮政编码 |  | 电子邮件 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 工作单位地址邮编 |  |
| 其他社会职 务 |  |
| 本 人 简 历 | 请按照下列顺序填写：自何年月至何年月 在何地区何单位 担任何职务 |

2．个人主要业绩

|  |
| --- |
|   |
| **业绩摘要：**简明扼要的表述申报个人在推动和促进科技成果转化等方面的重点业绩，要有数据支撑，限500字以内，供专家评审） |

|  |
| --- |
| **二．申报单位意见**（一等奖□，二等奖□，优秀奖□，如未获评所申报的奖项，是否参评其他等级的奖项 是□ 否□） |
| 负责人（签章） 年 月 日 （公章） |
| **三、推荐单位意见**（一等奖□，二等奖□，优秀奖□） |
| 负责人（签章） 年 月 日 （公章） |
| **四、评审委员会评审意见** |
| 负责人（签章） 年 月 日（签章） |

**五、提交材料明细清单及说明**

1.申报单位需列出证明材料清单，将相关证明材料的复印件按清单顺序编号并单独装订成册，与申报系统下载打印的申报材料加盖推荐单位公章后一并邮寄至金桥奖表彰奖励活动办公室。

2.证明材料主要包括：签订的技术合同主要信息，获奖证明，知识产权证明，测试报告，用户报告，第三方科技成果评价报告，符合时效要求并且有数据支撑的经济和社会效益证明等。