密级：

开放基金项目建议书

（格式）

项目名称

(主)承研单位

（填写单位正式名称）

填报日期 年 月 日

说 明

1. 封面“密级”“由(主)承研单位视内容按保密要求确定；“(主)承研单位”填写单位正式名称,每个项目只应填报一家(主)承研单位。
2. 科研项目基本信息表由(主)承研单位填写,其中,“总经费”为“申请经费”与“其他来源经费”之和。
3. 本建议书第1至第12部分由(主)承研单位填写。
4. 第8部分“主要技术人员”可填写多人，项目负责人列在第1位，其他人员按承担任务量排序，项目负责人应为项目研究的主要承担人。
5. 本建议书填写要字迹工整，语言简练，内容准确；正文格式采用小4号宋体，1.5倍行距；幅面采用A4规格纸张，双面打印。

科研项目基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | 密级 | |  |
| 实施周期 | 2021年 | | | 建议起止年度 | | | | | 2022年-2023年 | | | | |
| 经费匡算 | 总经费 | 万元 | | 申请经费 | | | 万元 | | 其他来源经费 | | | 万元 | |
| 项目主要  研究内容 | （200字以内） | | | | | | | | | | | | |
| 项目主要  技术指标 | （200字以内） | | | | | | | | | | | | |
| （主）承研单位基本信息 | 单位名称 | | （填写规范名称、与公章名称一致） | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | 邮编 |  | |
| 单位资质 | | □ 企业营业执照或事业单位法人证书  □ 武器装备科研生产许可证 □ 保密资格证书  □ 其他资质证书： | | | | | | | | | | |
| 项目负责人基本信息 | 姓名 | |  | | 年龄 |  | | 职称/职务 | |  | | | |

**1 必要性**

（进行项目需求分析，说明国内外现状和发展趋势）

**2 研究目标**

（说明本项目的研究目的和主要目标。）

**3 研究内容**

（说明本项目主要研究内容。当本项目包含子项目时，须在本部分说明子项目数量和各子项目主要研究内容。）

**4 技术指标**

（对应研究内容，逐项说明技术指标。当本项目包含子项目时，应说明各子项目技术指标。）

**5 经济与社会效益预测**

**6 预期成果及其应用前景**

**6.1 预期成果**

研究报告、试验报告、仿真评估分析报告，以及专利、（软件）著作权登记等知识产权。

**6.2 应用前景**

**7 可行性分析**

**7.1 具备的研究基础**

（说明国内外和申报单位已开展的相关科研工作和取得的有关成果(含已掌握的知识产权),及其对本项目的支持作用。）

**7.2 具备的研究条件**

（从硬件、软件、资源等方面予以说明。）

**7.3 技术难点**

**8 主要技术人员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 职 务 | 从事专业 | 承担的主要任务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9 联合承研单位**

（可填写多个单位，按拟承担任务量排序，联合承研单位不包括外协单位）

|  |  |
| --- | --- |
| 联合承研单位 | 需要承担的任务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10 研究周期**

（说明该项目实施周期需要几年，同时提出建议起止时间，明确主要阶段成果的完成时间。）

研究周期： 年

建议起止时间： 年 月―― 年 月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 研究内容 | 阶段性成果 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11．经费匡算：（单位：万元）** | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | 材料费 | 专用费 | 外协费 | 事务费  -差旅费 | 事务费  -会议费 | 事务费-  专家咨询费 | 设计费  -劳务费 | | 设计费-与项目  直接相关的费用 | 试验费 | 管理费 | 不可  预见费 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 总经费 万元。 | | | | | | | | （主）承研单位主管财务领导：（签字）  年 月 日 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.1 仪器设备：**  （需从“专用费”中开支购置的全部仪器设备及外购成品） | | | | | |
| 名称 | 型号 | | 数量 | 生产厂 | 经费（万元） |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 经费合计 | 50万 | | | | |
| 备注 | | | | | |
| **11.2 主要材料：**  （需从“材料费”中开支购置的主要材料） | | | | | |
| 名 称 | | 牌号 | 单价 | 数量 | 生产厂 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 经费合计 | |  | | | |
| 备注 | | | | | |
| **12．承研单位意见**  （签名并加盖公章）  年 月 日 | | | | | |