2025年度国家社科基金项目申报材料审核要点

**一、基础数据**

1.申报书使用学校提供版本（2025年3月版），必须用A3纸双面印制中缝装订；

2.封面“学科分类”为一级学科；

3.课题名称不超过40个汉字（含标点符号），不加副标题；

4.封面“填表日期”与承诺签名页一致；

5.封面“申请人所在单位”填写“哈尔滨工业大学”；

6.每一份申请书已签字；

7.关键词三个，之间空一格；

8.数据表填写字母与文字与代码表保持一致；

9.课题组成员不包括项目负责人；

10.全部课题组成员已签字；

11.学位应填写已获得的学位；

12.预期成果字数单位千字；

13.申请经费数与项目类别对应，重点项目填写“35”、一般和青年项目填写“20”；

14.预期成果为最终研究成果形式，可多选，预期成果选“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。

15.计划完成时间填写“202X年6月30日”或“202X年12月31日”(基础理论研究一般为3—5年，应用对策研究一般为2—3年)；

**二、课题论证**

16.每项按照顺序填写完整；

17.一级标题、二级标题完整、清晰、使用规范；

18.研究基础应填在第三部分；

19.参考文献标清序号，格式内容完整；

**三、研究基础**

20.每项按照顺序填写完整；

21.研究基础前期研究成果限填5项，信息完整；

22.成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要加以注明；

23.与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；

24.研究基础前期研究成果合作者注明作者排序；

25.承担项目情况填写真实、清晰、完整；

26.第4项无关系也需填写：“与已承担项目或博士论文无关系”；

**四、经费概算**

27.按《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）填写；

28.直接经费：业务费应高于劳务费、设备费，总合与间接经费相加等于“经费总数”；

29.间接经费：核定比例上限为40%，建议重点项目填写“14”、一般和青年项目填写填写“8”；

30.各项经费合计与总数对应：重点项目填写“35”、一般和青年项目填写“20”；

**五、活页**

31.需填写课题名称，不加副标题；

32.总字数不超过7000字，超过限额将无法提交；

33.必须用A3纸双面印制中缝装订，正文请用合适字号行距排版；

34.不得直接或间接透露个人、单位信息或相关背景资料；

35.每项按照顺序填写完整，一级标题、二级标题可用黑体字，填写完整、清晰、使用规范；

36.活页内容除“5.研究基础”外与《申请书》表二“课题设计论证”内容一致，；

37.研究基础顺序与申报书保持一致，限填5项，不能出现姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期；

38.不能出现申请人已结项或在研项目信息；

39.申请人的前期成果不得列入参考文献；

40.参考文献标清序号，格式内容完整。

**六、排版**

建议结构层次序数依次使用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注，正文保持每个自然段左空二字，回行顶格