附件1：

哈尔滨工业大学（威海）科研合同审批表（外协）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原项目名称 |  | | | | | | 原项目负责人 | |  |
| 原项目类型 |  | | | | 原项目经费卡号 | |  | | |
| 原合同金额： 万元 | | 已到账金额： 万元 | | | | 已外协累计金额： 万元 | | | |
| 原项目外协  累计明细 | 次数 | 协作单位名称 | | | | | | 金额  （万元） | 是否  完成 |
| 第 次 |  | | | | | |  |  |
| 第 次 |  | | | | | |  |  |
| 第 次 |  | | | | | |  |  |
| 本次  项目外协 | 外协合同类型 | | □技术开发 □技术转让 □技术咨询 □技术服务 | | | | | | |
| 外协项目名称 | |  | | | | | | |
| 协作单位名称 | |  | | | | | 金额  （万元） |  |
| 支出 | | 第一笔： 万元； 第二笔： 万元；  第三笔： 万元； 第四笔： 万元； | | | | | | |
| 所需材料 | □原项目合同（计划书预算）□外协合同 □资质证明材料 □评审意见 | | | | | | | | |
| 项目负责人  承诺 | 1、已认真阅读并清楚国家和学校的项目及科研经费管理办法及相关规定。  2、本人、课题参与人员及直系亲属与外拨合作方无利益关系。  3、合作方具备承担相关研究和完成委托项目的能力与资质。  4、对经费外拨的真实性、业务相关性、合理性负直接责任。如有不符，愿意承担相关的法律责任，并接受相应的处理。  负责人： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 院（系、部） | 已审核该经费外拨的真实性、业务相关性、合理性。同意经费外拨。  负责人（签字、盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 法律部门 | 签字、盖章： | | | | | | | | |
| 科技发展处 | 审核人（签字）： 负责人（签字）： | | | | | | | | |
| 大额合同支出审批 | 合同金额20万-50万 | | | 分管校领导签字： | | | | | |
| 合同金额50万元以上 | | | 分管校领导签字： | | | | | |
| 校长签字： | | | | | |